

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ТЕХНОПАРК «КВАНТОРИУМ» -  
ДОМ ПИОНЕРОВ» г. АЛЬМЕТЬЕВСКА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**Утверждено**

Директор МБОУДО

«Детский технопарк «Кванториум» -  
Дом пионеров» г. Альметьевска РТ

Р.З. Закиров

Введено в действие приказом  
№ 9 от 24 августа 2019г.



**Положение**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» - Дом  
пионеров» г. Альметьевска Республики Татарстан

## **I. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» г.Альметьевска РТ (далее - Комиссия) является совещательным органом при МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» г.Альметьевска РТ по вопросам противодействия коррупции в г. Альметьевске.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Альметьевск, Приказом МОиН РТ от 29 марта 2011 года №1244/11 «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан», Письмом МО и Н РТ от 24.01.2011 г. № 562/11 «О дополнительных источниках дохода образовательных учреждений и ответственности за нарушение установленного порядка их привлечения», а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» г.Альметьевска РТ

## **2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение прозрачности деятельности школы;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
- подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

## **3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:**

3.1. Разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции.

3.2. Проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в образовательном учреждении.

3.3. Подготавливает рекомендации для Управления образования АМР РТ по повышению эффективности противодействия коррупции.

## **4. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:**

4.1 Рассматривает на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции.

4.2. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий.

4.3. Заслушивает на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений.

4.4. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников образовательного учреждения,

полученная директором от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

4.5. Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

4.6. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.

4.7. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.

4.8. Приглашает на свои заседания руководителей и должностных лиц Управления образования АМР РТ.

## **5. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор образовательного учреждения.

В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

5.2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.5. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» г.Альметьевска РТ.

5.8. Секретарь Комиссии:

- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;

- готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МБОУДО «Детский технопарк «Кванториум» - Дом пионеров» г.Альметьевска РТ.